

Projekt „*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*” współfinansowany przez Unię Europejska w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0003/15

*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr 5*/2018

*Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi*

*z dnia 15.022018*

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKEJ WSI**

**32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 2.**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zdania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi pod nazwą "*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*".

**1.      Rodzaj zadania**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje aktywizację społeczno-zawodową uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi pod nazwą „*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** z zakresu następujących zadań publicznych:

**Szczegółowy opis zadania:**

 1. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji, i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakres aktywizacji zawodowej.

 2. Zakłada się, że uczestnicy wsparcia nabędą nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy poprzez kursy/szkolenia dla nie mniej niż 24 osób.

 3. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach Wielkiej Wsi.

4. Podział zadania:

1. **podzadanie 1. Szkolenia grupowe** przewiduje się realizacje dla nie więcej niż 11 osób. Łącznie 16 Godzin.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego:

**Trening analizowania sytuacji społecznej:**  polega na analizowaniu problematycznych trudnych sytuacji interpersonalnych pod katem rozpoznawania celów ich uczestników, reguł społecznych obowiązujących w danej sytuacji, ról, które są w niej stosowane, umiejętności wymaganych w danej sytuacji społecznej i sekwencji działań umożliwiających osiągnięcie celów.

2) Termin realizacji szkolenia: do ustalenia.

3) Miejsce realizacji szkolenia: Pomieszczenia udostępnione przez Zleceniodawcę na terenie Gminy Wielka Wieś.

4) Ilość godzin szkoleniowych: 16h – 8 godzin dziennie – godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.

5) Na potrzeby realizowanego szkolenia Realizator zapewni wyżywienie dla maksymalnie 11 osób.

Usługa obejmuje:

a)Przerwa kawowa każdego dnia realizacji szkolenia dla maksymalnie 11 osób (herbata, kawa z dodatkami typu: cukier, mleko, cytryna, soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana, słodkie przekąski typu ciasteczka, owoce (co najmniej trzy rodzaje).

b) Obiad każdego dnia realizacji szkolenia w formie serwowanej dla maksymalnie 11 osób (zupa, drugie danie, napój, deser).

c) Wynajem sali szkoleniowej.

6) W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:

a) Materiały szkoleniowe dla uczestników oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji usługi przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego określonymi w dokumencie o nazwie: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

b) Sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.

7) Osoby realizujące szkolenie muszą posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń.

* + 1. **podzadanie 2. kursy/szkolenia zawodowe co najmniej**  1/os. dla nie mniej niż 24 osób,

1) szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;

2) należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3) Zakresy tematyczne kursów muszą będą obejmować co najmniej:

- Diagnosta samochodowy dla 2 osób,

- Operator obrabiarki sterowanej numerycznie CNC dla 1 osoby,

- Fryzjer dla 1 osoby,

- Spawacz MIG dla 2 osób,

- Technolog żywienia dla 1 osoby,

- Opieka nad dziećmi – niania kurs dla 1 osoby,

- Księgowość komputerowa dla 3 osób,

- Lakiernik samochodowy dla 1 osoby,

- Prawo jazdy kat. C + E z przewozem osób dla 6 osób,

- Prawo jazdy kat. E z przewozem osób dla 1 osoby

- Obsługa wózka widłowego z wymianą butli dla 1 osoby,

- Asystent wspomagania przedszkola z podstawami wczesnego wspomagania rozwoju dla 1 osoby,

- Krawcowa dla 1 osoby,

- Profesjonalne służby sprzątające dla 1 osoby,

- Obsługa kasy fiskalnej dla 1 osoby.

**1. podzadanie 3. Terapia dla osób uzależnionych** przewiduje się realizacje 70 godzin terapii. Miejsce realizacji – pomieszczenia zapewnione przez GOPS na terenie gminy Wielka Wieś.

1) Zajęcia obejmują realizację następującego zakresu merytorycznego

Indywidualna Terapia uzależnień dla klientów GOPS uzależnionych od alkoholu - w wymiarze maksymalnie 70 godzin, średnio 10 godzin na osobę. Usługa obejmuje przygotowanie opinii w oparciu o opracowane przez Zleceniobiorcę narzędzia diagnostyczne - dotyczącej Uczestników projektu korzystających ze wsparcia Zleceniodawcy.

2) Informacje dodatkowe:

1. Usługa realizowana będzie w GOPS Wielka Wieś.
2. Terminy realizacji poradnictwa do ustalenia.
3. Godzina terapii wynosi 60 minut.

**1. Podzadanie 4. Staże.**

Organizacja stażu dla 4 osób. Zawarcie umowy stażowej pomiędzy uczestnikiem projektu a pracodawcą zapewniającej realizację stażu dla 4 osób na okres 3 miesięcy. Organizator stażu zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich.

Staże realizowane zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2016r., poz.645 z późn. zm.),

5.    Metody realizacji zajęć:

1. praca indywidualna;
2. zajęcia grupowe;
3. inne metody.

6. Kontrola realizacji zadania.

1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dla każdego uczestnika musi być prowadzona teczka osobowa, w której znajdować się będą wszystkie dokumenty potwierdzające udział w zajęciach, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, kserokopie badań lekarskich niezbędnych w celu odbycia kursu zawodowego, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów, i innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadnia muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego**

2.1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę w wysokości: 105000,00 zł.

**3. Zasady  przyznawania dotacji oraz zasady i warunki zlecania realizacji zadania.**

* 1. Podmiot ubiegający się o dotację jako operator musi posiadać doświadczenie
	w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych
	i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
	2. Umowa zawarta z oferentem określi warunki merytoryczno- finansowe realizacji  zadania, jego kontroli, trybu, terminu rozliczenia i sprawozdania
	z jego realizacji.

**4. Termin i warunki realizacji zadania.**

4.1. Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie może trwać dłużej niż do 30.06.2018 r.

**5. Termin i sposób składania ofert.**

5.1. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym
w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy I Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300.)

5.2. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany
w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;

5.3. W przypadku składania kopii dokumentów wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,

- inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

- notariusz.

5.4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie;

5.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5.6. Oferty na realizację zadań publicznych, których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełniania brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną osobę wymienioną pkt.3 ust. 3.

- uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

5.7. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać
w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

5.8. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5.9. Oferty należy składać do dnia **12.03.2018 do godziny 9.00** wraz  z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi, **32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 2** (biuro podawcze).

5.10. Oferty niekompletnie oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane
i podlegają odrzuceniu.

**6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

6.1. Wybór ofert dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.03.2018 godzina 10.00.**

6.3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów

 (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert) :

6.4.  Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:

- możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: (0-10 punktów)

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego,
w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: (0-10 punków)

- proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne: (0-10 punków)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego: (0-10 punków)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków: (0-10 punków)

- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność
i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10 punków)

6.5. W konkursie nie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6.6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

6.7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej GOPS oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Wielkiej Wsi.

7. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym.

W roku 2017 udzielono dotacji w wysokości 160000,00 zł., na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielkiej Wsi pod nazwą „*Gmina Wielka Wieś szansą dla wszystkich*" w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.**

**Załączniki:**

1. Oferta – wzór
2. Umowa – wzór
3. Sprawozdanie – wzór

Publikacja:

* 1. Biuletyn Informacji Publicznej
	2. Strona internetowa: [www.gops.wielka-wies.pl](http://www.gops.wielka-wies.pl)
	3. Tablica ogłoszeń w budynku GOPS Wielkiej Wsi.